L I B E R E C K Ý K R A J
U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

č.j.: ZL-7/25-Š

Z ř i z o v a c í l i s t i n a

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I.
ZŘIZOVATEL

1.1. Název zřizovatele:	**Liberecký kraj**
1.2. Sídlo zřizovatele:	U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
1.3. IČO zřizovatele:	70891508
1.4. DIČ zřizovatele:	CZ70891508
(dále jen „zřizovatel“)	

II.
NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1. Název organizace:	**Pedagogicko-psychologická poradna, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**
2.2. Sídlo organizace:	Smetanova 4265/66, 466 04 Jablonec nad Nisou
2.3. IČO organizace:	70948798
2.4. DIČ organizace:	CZ70948798
2.5. Právní forma:	příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)	

III.
VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem pomoci při řešení výukových a výchovných problémů žáků a studentů předškolních zařízení, základních, speciálních a středních škol prostřednictvím poskytování odborných pedagogicko-psychologických služeb, pomáhá při profesionální orientaci žáků. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Poskytuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Právnická osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
Pedagogicko-psychologická poradna

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost pedagogicko-psychologické poradny je vymezena § 116 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV.
STATUTÁRNÍ ORGÁN

4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.

4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu práv a povinností. V případě stanovení více zástupců, určí ředitel jejich pořadí při zastupování v organizačním řádu organizace, přičemž alespoň první ze zástupců musí být vždy ustanoven v plném rozsahu práv a povinností ředitele.

4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.

4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.

4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.
VYMEZENÍ MAJETKU

5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci nepředává k hospodaření žádný nemovitý majetek Libereckého kraje. Hodnota svěřeného movitého majetku je vedena v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a je každoročně aktualizována podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.

5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.

5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).

5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.
VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.

6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo, je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII.
FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.
DOPLŇKOVÁ ČINNOST

8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

obor: Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

- Pronájem nemovitostí

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace je zřízena od 18. 12. 2001 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 195/25/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 29. 4. 2025, s účinností ode dne 1. 5. 2025.

10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

V Liberci dne 29. 4. 2025

Martin Půta

Digitální podpis:
12.05.2025 11:55

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman