

ŠKOLNÍ METODIČKA/METODIK PREVENCE



Společně **k bezpečí**

Michaela Veselá
Společně k bezpečí, o.s.

ČESKÁ LÍPA 3.října 2012

Vyzvednutí materiálů.

Prohlížeč SEZNAM.CZ

Vstup do e-mailové schránky.

Uživatelské jméno: veselematerialy2@seznam.cz

Heslo:ceskalipa

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Společně k bezpečí o.s.

adresa: Holandská 2437, Kladno 1, 272 01

Webové stránky:

www.spolecnekbezpeci.cz

www.community-policing.cz

mail: poradna@spolecnekbezpeci.cz /PORADNA/

mail.: vesela@spolecnekbezpeci.cz /OBJEDNÁVKY/

mail: vesmich@post.cz; /PRIVAT/

tel.: 604 554 231 /PRIVAT + PORADNA/;

774 709 773 /OBJEDNÁVKY/

774 708 773 /SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY/

LEKTORKA

Michaela Veselá , 1969
FF UK v Praze, pedagogika

Profesionální zkušenosti v oboru:

Pedagogické : Základní škola, gymnázium, učiliště
VOŠ, VŠ

Terapeutické: Dětská psychiatrická léčebna
Zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy

Nyní: sociální práce v rámci aktivizačních služeb pro rodiny s
dětmi, lektorování, o.s. Společně k bezpečí

**PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S TEXTY V PREZENTACI – texty
můžete kopírovat, množit i zveřejňovat za předpokladu, že
budete uvádět zdroj a odkaz na Společně k bezpečí o.s.**

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO ČINNOST ŠMP

1. Jmenování do funkce ŠMP (ŘŠ, dodatek ke smlouvě)
2. Pracovní náplň (vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb.)
3. [..\..\ZÁKONY\Vyhlaska_71_72_73_74_umelec_porad_spec_zajm.pdf](#)
4. Odměňování (ZP č. 262/2006 Sb.; §133)

§ 133

Specializační příplatek pedagogického pracovníka (Pedagogickému pracovníkovi 45) , který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další **kvalifikační předpoklady** 47) , se poskytuje příplatek ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně.

5. Vzdělávání
(vyhláška č.317/2005 Sb.; §9,odst.1 c)
[..\..\ZÁKONY\vyhlaska317_2005_o DVPP.pdf](#)

PRAXE

Preventivní tým ZŠ Fouňov

Funkce preventivního týmu:

řešení kázeňských přestupků žáků

udělování sankcí za kázeňské přestupky

sestavování, aktualizace Minimálního preventivního programu

komunikace s rodiči

komunikace se subjekty zabývající se prevencí

spolupráce s ostatními pedagogy v oblasti prevence

Složení preventivního týmu:

Mgr. Josef N., ředitel školy

Mgr. Květuše H., zástupkyně ředitele školy

Hana N., výchovná poradkyně

Mgr. Dušan B., školní metodik prevence

Mgr. Hana S., zástupkyně 1.stupně

DOKUMENTACE ŠMP (Vyhláška č. 72/2005 Sb.)

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence SPJ v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti ŠMP, navržená a realizovaná opatření.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence SPJ

DOKUMENTACE Z PRAXE ŠMP

PRAXE

- 1. Minimální preventivní program**
- 2. Deník školního metodika prevence** (záznamy aktivit, veškeré činnosti, průběhy jednání)
- 3. Přípravy na metodická vedení učitelů** (návody pro ostatní učitele k řešení nejrůznějších situací)
- 4. Zápisy z jednání preventivního týmu**
- 5. Další evidence akcí s preventivní tematikou** (přehled preventivních aktivit externistů, přehled volnočasových aktivit žáků)
- 6. Výsledky anket, sociometrických průzkumů a různých šetření**

PRAVIDLA PRO ČINNOST ŠMP

1. Stanovení pravidel činnosti = jaké služby komu poskytnete a za jakých podmínek
2. Které jevy a v jakém stadiu vám učitelé předávají a jakým způsobem
3. ZŠ – pravidla pro informování na obou stupních – prostupnost mezi I.a II.stupněm
4. Spolupráce s ostatními pracovníky ve škole

ROLE TŘÍDNÍCH U. V PREVENCI SPJ

PRAXE

•Třídní učitel

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.

VÝCHODISKA

Školský zákon

[ZÁKONY\Uplne_zneni_ŠZ_317_08.pdf](#)

Vyhláška 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

[ZÁKONY\Vyhlaska_71_72_73_74_umelec_porad_spec_zajm.pdf](#)

Aktuální **Strategie prevence MŠMT**

[ŠKOLY\školní](#)

[poradenství\MB_38_2009_61_Strategie_prevence_RPCCh_2009_2012.pdf](#)

PODPŮRNÉ DOKUMENTY

Metodický pokyn k prevenci SPJ

ŠKOLY\školní poradenství\Metodické pokyny

MŠMT\PH_2006_07_51_MP_k_prevenci_SPJ_k_podpisu_mini.pdf

Metodický pokyn k prevenci rasismu a xenofobie

ŠKOLY\školní poradenství\Metodické pokyny

MŠMT\LPMetodickypokynkprojevumxenofobie.pdf

Metodický pokyn k šikaně

ŠKOLY\školní poradenství\Metodické pokyny

MŠMT\MB_24246_2008_6MP_k_sikane.pdf

Spolupráce s policií

ŠKOLY\školní poradenství\Metodické pokyny MŠMT\Spolupráce s policií.doc

SPOLUPRÁCE ŠMP S VEDENÍM ŠKOLY

PRAXE

Spolupráce s vedením školy

- Program prevence, jednotlivé akce a besedy jsou vybírány metodikem prevence a výchovným poradcem, poté konzultovány a schváleny zástupkyní ředitele.
- Každé pondělí se koná provozní porada školy za účasti ředitele, zástupkyně, vedoucí studijního oddělení a vedoucího technického úseku. Zástupkyně na této poradě předkládá řediteli preventistou navržené akce.
- U některých akcí probíhá schvalování obráceným systémem. Konkrétní nabídku předá ředitel zástupkyni, a ta následně metodikovi prevence, který zváží, zda je nabízená akce vhodná pro naše žáky.
- Spolupráce metodika prevence a výchovného poradce s vedením školy se uskutečňuje i v případě vzniku konkrétního problému u konkrétního žáka. Jednání se účastní nejdříve metodik prevence a výchovný poradce, popřípadě třídní učitel, a zástupkyně ředitele. Podle závažnosti problému probíhají další jednání za přítomnosti ředitele a rodičů školy.

- Škola ve své preventivní činnosti vychází z Minimálního preventivního programu, který každoročně vytváří metodik prevence a schvaluje ředitel školy.
- Rovněž byl na škole vytvořen preventivní tým, který tvoří ředitel školy, zástupkyně ředitele, metodik prevence a výchovný poradce. K některým jednáním jsou přizváni i třídní učitelé. Preventivní tým se schází nejen když se objeví nějaký problém, ale plánuje a projednává, na co je třeba se v oblasti prevence rizikového chování zaměřit, které krizové jevy mohou ovlivnit chování našich žáků, jaké besedy se uskuteční, která témata je třeba zařadit do výuky, apod.

SPOLUPRÁCE ŠMP S T.U. A DALŠÍMI PEDAGOGY

- Kromě spolupráce s vedením školy je na velmi dobré úrovni také spolupráce preventisty s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Protože všechny vzájemné vztahy vycházejí z již zmiňovaných zásad naší
- „rodinné školy“, probíhají jednání většinou bez problémů a se vzájemnou vstřícností.
- Spolupráce s třídními učiteli je velmi významná. Třídní učitel, který je podle naší zásady třetím rodičem, je ve velmi úzkém vztahu s žáky. Většina žáků má ke svému třídnímu důvěru, informují ho o vztazích uvnitř kolektivu, problémech, které se objevují, potřebách třídy. Proto třídní učitel má možnost se velmi brzy dozvědět o možných problémech v kolektivu a včas zamezit možnému vzniku krizových jevů.
- Díky těmto vztahům může třídní učitel také velmi výrazně působit na žáky, ovlivňovat jejich chování a postoje, vést je ke spolupráci, toleranci, vzájemné úctě.

Konkrétní témata prevence krizového chování jsou zapracována do tématických plánů vyučovacích předmětů jako jsou např. občanská nauka, občanský základ, český jazyk, právo, biologie, chemie, tělesná výchova. Tématické bloky jsou zařazeny do plánů učiva v průběhu celého roku

PRAXE

Komunikace školního metodika ve škole ZŠ Fouňov

Jako metodik prevence využívám tyto možnosti komunikace:

Vyučovací hodina

V neodkladných situacích. Jinak si s žáky domlouvám vhodnější čas.

Třídnická hodina

Plánování třídních akcí, omluvenky, neodkladné situace, kázeňské problémy, preventivní aktivity

Konzultační hodiny

1x týdně – pravidelně, pro rodiče, žáky, kolegy

Nástěnka týkající se prevence

Aktuální informace

Důležité kontakty

Internetové stránky

Plánování důležitých akcí

Školní, třídní akce

E-mail

Využívání školní e-mailové schránky pro komunikaci žáků a rodičů

Schránka důvěry

Anonymní sdělení žáků

Bývá zneužíváno k nevkusným a sprostým vzkazům

Školní časopis

Podílí se žáci tzv. Školní redakční rada

PRAXE

Žákovská knížka

Sdělení důležitých informací

Žáci často zatajují a nenosí

Telefon – pevná linka, školní mobilní telefon

Sjednávání schůzek a pohovorů s rodiči atd.

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM



Společně k bezpečí

**Michaela Veselá
Společně k bezpečí, o.s.**

Školní preventivní strategie je dlouhodobým preventivním programem pro školy a školská zařízení. Je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu, popř. přílohou dosud platných osnov a učebních plánů. Vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu, jasně definuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována. Přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí, respektuje rozdíly ve školním prostředí. Oddaluje, brání nebo snižuje výskyt rizikových forem chování, zvyšuje schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Má dlouhotrvající výsledky, pojmenovává problémy z oblasti rizikových forem chování. Pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin (minoritám, cizincům, pacientům či dětem) při zajištění jejich lidských práv a povinností. Podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity). Poskytuje podněty ke zpracování Minimálního preventivního programu.

MD MŠMT K P SPJ

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

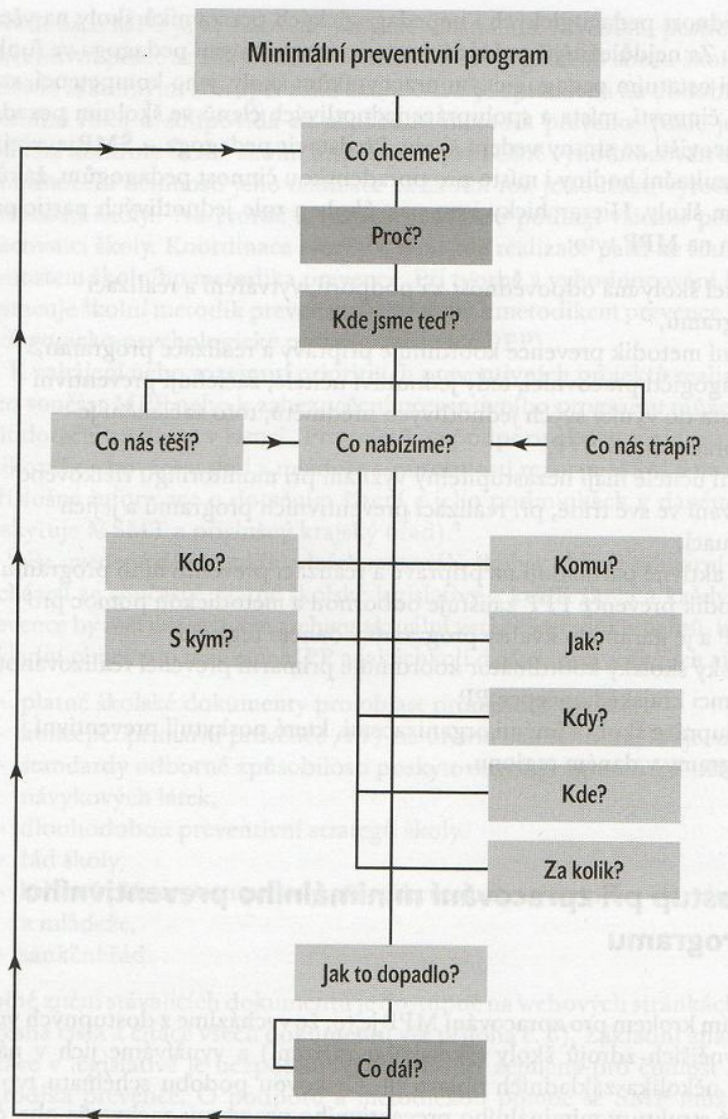
Školní preventivní strategie

- Dlouhodobý program vycházející z RVP (resp.ŠVP)
- Definované cíle
- Zdravý životní styl
- Zohlednění specifik školy
- Zaměření na nejvíce ohrožené skupiny

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Minimální preventivní program – konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Minimální preventivní program je zpracováván na jeden školní rok školním metodikem prevence, podléhá kontrole České školní inspekce, je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Dané hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy

MD MŠMT K P SPJ



Obr. č. 7 | Pomůcka při přípravě a tvorbě MPP: otázky vztažené k jednotlivým fázím procesu tvorby MPP

Charakteristika a vnitřní zdroje školy

Charakteristika školy	<ul style="list-style-type: none">- Charakteristika budovy (<i>jedna nebo více budov, detašované učebny, dojíždění</i>)- Charakteristika materiálně-technického vybavení (<i>možnosti realizace preventivních a volnočasových aktivit</i>)- Sociokulturní a národnostní charakteristika žáků (<i>včetně nárůstu a poklesu žáků</i>)- Prostředí (<i>venkovská, městská, sídlištní, neúplná/úplná ZŠ</i>)- Riziková prostředí ve škole (<i>šatny, hřiště, WC...</i>)- Školní řád- RVP (tzn. návaznost MPP na výuku)- Jiné rizikové faktory
ŠMP, preventivní tým, vedení školy	<ul style="list-style-type: none">- Funkce ŠMP (<i>Postavení ŠMP ve škole, kumulovaná funkce s výchovným poradcem, vychovatelem...</i>)- Školní preventivní tým (<i>Složení, charakteristika, kompetence</i>)- Možnosti a limity pedagogického sboru
Dále je vhodné zmapovat vnitřní informační zdroje, jejichž výčet je možné uvést v přílohách dokumentu MPP. Mapovat lze následující:	<ul style="list-style-type: none">- Odborná a metodická literatura, odborné časopisy- Videotéka- Webové stránky školy- Schránka důvěry (pokud funguje), e-mailová adresa ŠMP, školního psychologa, výchovného poradce pro cílové skupiny žáků- Školní časopis, školní rozhlas, nástěnky ...

Tabulka 5 | Doporučená struktura pro popis charakteristik a vnitřních zdrojů školy jako podklad pro MPP

Společně ***k bezpečí***